

PROPUESTA DE PROCEDIMIENTO: FORMACIÓN INTERNA

PROCESO VINCULADO: PERSONAS (DESARROLLO DEL TALENTO)

1.- OBJETIVO

Promover la cualificación de las personas del equipo profesional de FUTUDIS a través de la formación y orientación, contribuyendo a transformar los comportamientos y actitudes, para contribuir a su desarrollo personal, profesional y laboral óptimo en entornos cambiantes y dinámicos

2.- ALCANCE Y OBSERVACIONES

Mejorar las competencias profesionales, bien en el puesto de trabajo actual, o bien con la finalidad de promoción.

Ajustar las competencias del trabajador a su actividad mejorando y actualizando sus capacidades, habilidades, actitudes y aptitudes idóneas para su desempeño

3.- ACTIVIDADES, RESPONSABILIDADES Y DOCUMENTOS ASOCIADOS

Actividad	Responsable	Documentación Asociada	Observaciones
Realizar diagnóstico	RCo&Ca (Referente de Comunicación y Calidad)	.- Encuestas de análisis de necesidades de formación a los distintos grupos de interés internos precedentes. .- Encuestas otras Organizaciones afines.	Diseñar, elaborar y realizar encuestas dirigidas a detectar las necesidades de formación de las personas que integran la Organización.
Interpretar, depurar y priorizar los resultados obtenidos en las encuestas ANF realizadas	Ro&Ca & ED3 (Equipo de Dirección -3 personas-)	.- Informes resultantes de las encuestas formuladas. .- Análisis de participación. .- Otras demandas planteadas por otros canales (canal de sugerencias, ...).	* Medir resultados obtenidos, agrupar, ordenar y priorizar las necesidades y expectativas identificadas. * Valoración de las demandas planteadas <i>(con relación a las competencias necesarias para asumir los retos, tanto internos como externos, a los que se han de enfrentar a corto y medio plazo)</i> .
Diseño del Plan de formación	ED3	Elaboración del Plan de formación Interna (PFI)	* Elaborar los presupuestos necesarios para su ejecución. * Determinación del tipo de metodología más acorde en cada caso (seminario, taller, jornada, curso, presencial - online, etc.)
Comunicación del PFI	DG	.- Info5 .- Comunicación interna en Planes anuales concretos .- RSS para acciones abiertas	.- Correo electrónico .- Info5 .- Grupos whatsapp .- ...
Despliegue del Plan de Formación (por años)	ED3	Plan de Formación interna (PFI)	* Planificación y organización de las acciones formativas para el año en curso. * Disponer y coordinar los medios necesarios, los proveedores precisos, el presupuesto, la metodología más adecuada, los objetivos y resultados esperados, etc., <i>(teniendo en consideración los contenidos formativos concretos, la población)</i>

			<i>destinataria, el nº de asistentes, el cronograma de acciones, su duración, las jornadas, el lugar de realización, los ponentes idóneos, la metodología más conveniente, los resultados previstos, ...)</i> * Desarrollo de las acciones pautadas en el plan de formación por años.
Evaluación de las Acciones	ED3	<ul style="list-style-type: none"> .- Encuestas de satisfacción acciones formativas. .- Sistema de gestión por Competencias. .- Convenio Colectivo de Aplicación. .- Plan de Acción FUTUDIS - Plan operativo. 	<ul style="list-style-type: none"> * Diseño y elaboración de encuestas de satisfacción y resultados ajustadas a la acción a desarrollar, público asistente, etc.. * Medición de los impactos resultantes de las acciones formativas en relación a las competencias profesionales y/o personales requeridas por roles. * Evaluación de transferencias de conocimientos, aptitudes y actitudes en el seno del equipo humano. * Re-planificación y mejoras a introducir en análisis ulteriores (proceso de mejora continuo)
Fichas informes sinópticos y personalizados de las acciones formativas en las que se ha participado	ED3 & RCo&Ca & GTV (Grupo de trabajo Voluntariado) & Grupos de Participación y Portavoces	<ul style="list-style-type: none"> .- Cumplimentación de fichas resultantes de las acciones formativas y horas de formación a las que se han asistido. .- Remisión de las comunicaciones personalizadas que a cada persona le afectan. .- Difusión de los informes resultantes globales. .- Memoria de actividad FUTUDIS 	

Se anexa Diagrama de flujo

Realizado por:	EQUIPO DE TRABAJO PROCESO PERSONAS
Aprobado por:	DIRECTOR GERENTE

REGISTRO HISTÓRICO DE REVISIONES			
Nº de Revis	Fecha	Responsab.	Resumen de los cambios
01	16/05/16	ED3	Edición inicial del documento
02	31/07/20	ED3	Revisión documento
03	28-9-2020	ED3	Revisión del documento