

PLAN ESTRATÉGICO FUNDACIÓN TUTELAR FUTUDIS 2018-2021							
EJE ESTRATÉGICO 1: LIDERAZGO DE FUTUDIS							
LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN	ACTIVIDADES 2018-2021	AÑOS			
				2018	2019	2020	2021
LÍNEA ESTRATÉGICA 1.1: GESTIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO	Regular el funcionamiento del Patronato documentalmente	Gestión de los Órganos de Gobierno (PE.04)	Formación de al menos 2 personas del Equipo Directivo y/o miembros Patronato en materia de "Transparencia, Buen Gobierno y Buenas Prácticas en Organizaciones sin ánimo de lucro", así como en la Ley 19/2013 de Transparencia, Información Pública y Buen Gobierno	X	X	X	X
			Diseño y elaboración de la ficha del proceso estratégico "Gestión de los órganos de Gobierno" (PE.04) - MAPA 2020 (PE.01 - GOBIERNO)				X
			Elaboración de los documentos asociados al proceso PE.04: "Gestión de los Órganos de Gobierno" y de los procedimientos necesarios para su despliegue: Código de buen gobierno y transparencia"		X	X	X
	Impulsar un proyecto ético	Proceso de Gestión de la ética (PE.06)	Creación de un grupo de trabajo para el estudio/reflexión sobre un proyecto ético en FUTUDIS	X	X	X	X
			Elaboración de la ficha de Proceso de Gestión de la Ética: Código de conducta de intervención			X	
			Elaboración de la ficha de Proceso de Gestión de la Ética: Código ético organizacional				X
LÍNEA ESTRATÉGICA 1.2: PRESENCIA SOCIAL y FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD Y SENTIDO DE PERTENENCIA	Revisar y fortalecer alianzas	Plan de Actuación del Patronato	Planificación de acciones de comunicación con diferentes Grupos de Interés externos (GIE): Juzgados, Otras Administraciones Públicas, FASTCYL, Universidades, Empresas, etc.	X	X	X	X
	Reforzar la identidad y sentido de pertenencia de los miembros del Patronato		Revisión, actualización y aprobación del documento "Proyecto común FUTUDIS" - II Plan Estratégico FUTUDIS 2022-25	X			X
	Reforzar la identidad con los Grupos de Interés Internos (GII): Voluntarios, trabajadores y colaboradores		Acciones de comunicación y/o eventos encaminados a fortalecer la identidad de los Grupos Interés Internos	X	X	X	X

PLAN ESTRATÉGICO FUNDACIÓN TUTELAR FUTUDIS 2018-2021								
EJE ESTRATÉGICO 2: LA ESTRATEGIA DE FUTUDIS								
LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN	ACTIVIDADES 2018-2021	AÑOS				
				2018	2019	2020	2021	
LÍNEA ESTRATÉGICA 2.1: COMUNICACIÓN EXTERNA DE FUTUDIS	Alinear la comunicación externa con la estrategia	Proceso de Comunicación Externa - (PE.08) y Plan Comunicación Externa (proceso de soporte 2020 - PS.03)	Diseño y elaboración de la ficha del proceso estratégico "Comunicación Externa" (PE.08) - Proceso Soporte PS.03 Comunicación 2020		X	X	X	
			Diseño y elaboración del Plan de Comunicación Externa VS Plan Captación de fondos 2021-22	X	X	X	X	
			"Newsletter" (cuatrimestral) - (bimensual)	X	X	X	X	
			Elaboración de un breve "Manual de estilo"	X	X	X	X	
	Potenciar y diferenciar la marca FUTUDIS			Desarrollar presencia en las redes sociales (RRSS)	X	X	X	X
				Evento anual dirigido a la Sociedad (Deporte, Educación, Cultura, Medio Ambiente) y/o Día Mundial	X	X	X	X
				Desarrollar presencia en la sociedad	X	X	X	X
				Creación de un GT encaminado hacia la creación de un foro o plataforma de entidades tutelares de CyL	X	X	X	X
LÍNEA ESTRATÉGICA 2.2: SOSTENIBILIDAD DE FUTUDIS	Buscar cauces de interlocución con financiadores y organismos públicos	Proceso de Captación de Fondos - (PE.09) y Plan de Captación de Fondos (proceso de Soporte 2020 - PS.01)	Diseño y elaboración de la ficha del proceso estratégico "Captación de fondos" (PE.09) - I Estrategia de Captación de Fondos 2021-22	X	X	X	X	
			Diseño y elaboración del I Plan de Captación de Fondos 2021-22	X	X	X	X	
			Planificación para la mejora de convenios con la Adm. Pública Autonómica	X	X	X	X	
			Planificación obtención subvenciones Corporaciones Locales	X	X	X	X	
			Planificación del aumento de retribuciones	X	X	X	X	
			Planificación de proyectos Acción Social	X	X	X	X	
	Buscar nuevas líneas de financiación y nuevos productos y servicios			Planificación - Divulgación en la sociedad: Empresas y Particulares	X	X	X	X
				Creación y difusión de las campañas vía web de colaboraciones y donaciones	X	X	X	X
				Estudio encaminado a impartir formación ligado al Servicio de Información y Asesoramiento, a través de la Fundación Estatal para el Empleo FUNDAE (anterior Fundación Tripartita)	X	X	X	X
				Estudio encaminado a la interrelación del "baremo de aceptación de cargos" y los costes del desempeño operativo según el Modelo de Tutela 2020	X	X	X	X

PLAN OPERATIVO 2021- FUTUDIS				
EJE ESTRATÉGICO 1: LIDERAZGO DE FUTUDIS				
ACTIVIDAD PLAN OPERATIVO 2021	ACTIVIDAD ESPECÍFICA 2021	RESPONSABLE	INDICADORES ASOCIADO/S	OBJETIVO ANUAL
Identificar materiales de otras organizaciones que pudieran servir de pauta o modelos para abordar paulatinamente este objetivo estratégico (transparencia, buen gobierno y BBPP)	Recopilar información de organizaciones análogas y/o afines con respecto a este capítulo estratégico	Sr. Presidente / Sr. Vicepresidente / Director Gerente (DG)	Nº de documentos recopilados e identificados	Conseguir al menos 3 documentos que puedan servir de pauta
Obtención del I Plan de mejora de Transparencia y Buen Gobierno FUTUDIS	Evaluar la situación actual y elaboración del I Plan de mejora de T. y BG	Sr. Presidente / DG / Referente Comunicación & Calidad (RCC)	(1) Evaluación de la situación actual y (2) Elaboración I Plan de mejora	Elaboración I Plan de mejora de T. y BG
Dentro de la evaluación, revisión y formulación del II Plan Estratégico FUTUDIS 2022-2025, repaso y actualización de los estatutos sociales	Identificación de necesidades y cambios a introducir en la revisión de los estatutos FUTUDIS conforme a los cambios o necesidades del contexto	Sr. Presidente / Sr. Vicepresidente / Sr. Tesorero / DG - Asesor Jurídico (DAJ)	(1) Nº de cambios a ser valorados; (2) Nº de versiones planteadas	Disposición de un borrador de versión final a ser sometido a aprobación tras consultas al Protectorado de Fundaciones
Aprobación de los nuevos apoderamientos 2021 a los roles profesionales designados y despliegue	Elevación a público de los apoderamientos 2021 otorgados e inicio del despliegue funcional	Sr. Presidente / Sr. Vicepresidente / Sr. Tesorero / DG / DEA / DAS	(1) Nº de procedimientos internos / controles generados; (2) Nº registrado de intervenciones delegadas	Poderes activos, sistemas de delegación articulados y control sobre delegaciones adoptadas
Tras la formación en ética y sistemas deliberativos, constitución de un GT-Mixto-grupos de interés internos- para el desarrollo del I Código Ético FUTUDIS	Constitución de Grupo de Trabajo MIXTO para la elaboración del I Código Ético de FUTUDIS	Sr. Presidente / Directora Área Social (DAS) / DG	(1) Constitución del grupo de trabajo GUÍA mixto y (2) Nº de reuniones pautadas para el objetivo anual	Realizar las reuniones necesarias para avanzar en el trabajo de elaborar el I Código Ético FUTUDIS
Creación y dinamización de un grupo de trabajo para la elaboración de un I Código Ético en FUTUDIS	Creación y dinamización de Grupo de Trabajo MIXTO para la elaboración del I Código Ético de FUTUDIS	Sr. Presidente / Directora Área Social (DAS) / DG	(1) Constitución del grupo de trabajo GUÍA mixto y (2) Nº de reuniones pautadas para el objetivo anual	Elaboración I Código Ético FUTUDIS
Realizar la planificación relativa a entrevistas a JUZGADOS-FISCALIA y FINANCIADORES PÚBLICOS identificados en el I Plan de Captación de Fondos FUTUDIS 2021-22	Elaborar documento de planificación de visitas a juzgados, Fiscalía o financiadores públicos en su caso por prioridades temáticas y/o zonales	Sr. Presidente / Sr. Vicepresidente / Sr. Tesorero / DG / Director Económico Administrativo (DEA)	(1) Generación del Grupo de trabajo transversal de CAPTACIÓN DE FONDOS; (2) Planilla acciones prioritizadas; (3) Nº de entrevistas activadas	Incrementar el volumen de ingresos públicos en un 5%
Recuperación y constitución del COMITÉ de PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA (CPE) 2022-2025	Revisión, evaluación y construcción del II Plan Estratégico FUTUDIS 2022-2025	Sr. Presidente / Sr. Vicepresidente / Sr. Tesorero / DG / RCC	Nº de grupos de participación dinamizados	Elaboración del II Plan Estratégico FUTUDIS 2022-2025
Celebrar JORNADA anual DE COMUNICACIÓN Y BBPP (Grupos Internos: Integrantes del Patronato, Voluntarios tutelares, Personas tuteladas y profesionales)	Organización y celebración de la jornada anual con presencia de una representación de los diferentes grupos de interés internos	Sr. Presidente / Sr. Vicepresidente / Sr. Tesorero / DG / RCC & DÁreas	Planificación de al menos una jornada con % G.I representados	Celebrar al menos 1 jornada anual.

PLAN OPERATIVO 2021 - FUTUDIS				
EJE ESTRATÉGICO 2: LA ESTRATEGIA DE FUTUDIS				
ACTIVIDAD PLAN OPERATIVO 2021	ACTIVIDAD ESPECÍFICA 2021	RESPONSABLE	INDICADORES ASOCIADO/S	OBJETIVO ANUAL
Diseño y elaboración de la ficha del Proceso "COMUNICACIÓN" PS.03 - 2020	Desarrollo de la ficha del Proceso de "Comunicación" (PS.03)	RCC / DG	Nº de versiones de la ficha realizadas	Disponer de la versión 2020 del PS.03
Elaboración y despliegue del Plan de Comunicación Externa 2021-22	Despliegue del Plan de Comunicación Externa 2021-2022	Referente Comunicación & Calidad (RCC) / DÁreas	Nº de actividades, acciones, impactos, entrevistas, ... realizadas de acuerdo con el Plan de Comunicación externa	Incrementar impactos 10% sobre actuales
Envío y ampliación de canales y receptores de la "newsletter 2021" (bimensual): FUTUDIS Informa e Impactos FUTUDIS	Envío y ampliación de canales y receptores de la newsletter FUTUDIS 2021	Referente Comunicación & Calidad (RCC) / DÁreas	Nº Newsletter al año	6/año y evaluación formato -encuesta-
Elaboración de un "Manual de estilo" generalista de FUTUDIS (nueva imagen)	Creación de un Manual de Estilo general e implementación de las medidas que contribuyan a su aplicación, seguimiento, evaluación y mejora	Referente Comunicación & Calidad	(1) Disposición "Manual de Estilo" básico; (2) Seguimiento y evaluación del grado de cumplimiento	100% cumplimiento Equipo Profesional
Desarrollar y potenciar la presencia en las RRSS	Desarrollar, dinamizar e incrementar la presencia e impactos en las RRSS	Referente Comunicación & Calidad / DG / DÁreas	% incremento visitas web, "me gusta" Facebook y otros impactos	Aumentar 10 % visitas
Identificar un evento anual dirigido a la Sociedad (Deporte, Educación, Cultura, Medio Ambiente) y/o Día Mundial para estudiar adherirse e incrementar la presencia social y marca	Identificar un primer evento y ver la posibilidad de adhesión, retorno, capacidad, sinergias, valores compartidos, etc.	Referente Comunicación & Calidad / Director Gerente / GT-Captación de Fondos	Nº eventos en la sociedad	Celebrar al menos 1 evento en sociedad en función posibilidades
Organizar actos austeros y empáticos que potencien la marca FUTUDIS, por ej., desayunos con la prensa, empresas, 30 aniversario - entidades fundadoras, jornadas, seminarios, webinar, etc.	Identificar y programar alguna acción encaminada a potenciar y visibilizar la marca FUTUDIS y los resultados en la sociedad, tratando de identificar y medir hitos replicables	Referente Comunicación & Calidad / Director Gerente / GT-Captación de Fondos	Nº jornadas (desayunos, etc...)	Celebrar al menos 1 jornada desayunos con la prensa y 1 con entidades fundadoras
Planificación e implementación de las iniciativas "FUTUCYL" 2021- alineadas con su I Plan estratégico-	Realización de iniciativas prioritizadas y contempladas en el Plan operativo 2021 y profundización en la estrategia a medio plazo	Director Gerente	(1) Nº reuniones GT; (2) Representación por delegación en CERMI CyL; (3) Ampliación alianzas endógenas y exógenas	Celebrar al menos 3 reuniones al año
Constitución del Grupo de Trabajo TRANSVERSAL de Captación de fondos FUTUDIS 2021-22 e inicio de acciones recogidas en la Estrategia 2021-22	Constitución del GT-Captación de Fondos y "operativización" e implantación de la Estrategia de Captación de Fondos FUTUDIS 2021-22	Referente Comunicación & Calidad / DG / DÁreas	(1) Nº de personas integrantes GT-CF; (2) Nº de acciones prioritizadas dentro de la Estrategia de Captación de Fondos FUTUDIS 2021-22	Evaluación de los indicadores asociados y Puesta en marcha de al menos 2 acciones concretas en 2021
Revisión, priorización e implantación de las iniciativas concretadas en el I Plan de Captación de Fondos FUTUDIS 2021-22	Puesta en marcha de las iniciativas prioritizadas del I Plan de Captación de Fondos FUTUDIS 2021-22	Referente Comunicación & Calidad / DG / DÁreas	Nº de acciones prioritizadas y desplegadas del I Plan de Captación de Fondos FUTUDIS 2021-22	Realización de al menos 2 acciones concretas en 2021 y evaluación de resultados
Puesta en marcha de la planificación acciones con Administración Pública Autonómica -en especial-	Identificación y contactos con interlocutores de relevancia y referentes prioritizados previamente	Sr. Presidente / Sr. Vicepresidente / Sr. Tesorero / DG / DÁreas	Nº visitas Junta CyL -interlocución-	Realizar al menos 2 visitas Junta CyL & FASTCYL
Puesta en marcha de la planificación acciones con Adm. Pública Local (Diputaciones y Ayuntamientos)	Identificación y contactos con interlocutores de relevancia y referentes prioritizados previamente	Sr. Presidente / Sr. Vicepresidente / Sr. Tesorero / DG / DÁreas / Equipos zonales	Nº contactos Ad. Pública local	Presentar al menos 1 proyecto a cada convocatoria de la Adm. Pública local 2xprovincia, total 18
Puesta en marcha de la planificación acciones que en la medida posible contribuyan al incremento del capítulo de "retribuciones"	Estudio y análisis de la partida de ingresos por el concepto de "retribuciones" para establecer acciones que mejoren dicha fuente de ingresos	DEA / DG / Sr. Vicepresidente	Análisis del % ingresos por retribuciones, por provincia, por juzgado.	Aumentar 5% ingresos por retribuciones
Puesta en marcha de la planificación de Proyectos de Acción Social disponibles -batería de proyectos presentables-	Elaboración y control de un instrumento de control de Convocatorias, Proyectos disponibles y Proyectos presentados	DEA / DG / GT-Captación de Fondos	Instrumento "herramienta de control" elaborada, proyectos prioritizados y cumplimiento de lo realizado	Seguimiento y control de la herramienta confeccionada anualmente
Puesta en marcha de la Planificación de Captación de Fondos Contactos con empresas RSC u otros	Determinación por el GT-Captación de fondos de las acciones 2021 cuyo objetivo principal es mejorar y diversificar la cuenta de ingresos por origen y destino-	DG / GT-Captación de Fondos	Nº de visitas / presentaciones a empresas con dpto. RSC	Realizar al menos 1 visita a empresas con dpto. RSC
Puesta en marcha de la planificación de campañas de colaboraciones y donaciones	Impulso e incremento de las campañas "Ficha por FUTUDIS", "Abrazos Virtuales", ...	DG / GT-Captación de Fondos	Nº colaboraciones	Conseguir 5% colaboraciones / Incremento del 5% de donantes personas físicas
Estudio encaminado a impartir formación ligado al Servicio de Información y Asesoramiento, a través de la Fundación Estatal para el Empleo FUNDAE (anterior Fundación Tripartita)	Diseño de materiales de módulos de cursos de formación: Estudiar y valorar qué conlleva la inscripción para organizar cursos reconocidos y financiados por FUNDAE	DG / DÁreas / RCC / Director Área Jurídica (DAJ)	Existencia de material y esquema básico de 2 módulos tipo de curso	Inscribirse en FUNDAE. Pre-planificar los 2 módulos del curso, análisis de costes, sistema de facturación, ...
Conclusiones del estudio interno que interrelaciona el "baremo de aceptación de cargos VS estudio factores de complejidad" y los costes del desempeño operativo según el actual "modelo de apoyos tutelares"	Revisión y estudio del sistema actual, diagnóstico de situación, identificación de indicadores, avance en la contabilidad analítica y personalizada, etc.	DEA / DG / Referente del Servicio Pretelular / DAS	(1) Generación de los estándares modulares obtenidos 3 o 4 tipos-; (2) Nº de ejercicios de personas apoyadas analizadas	Disponer de un 10% de análisis personalizados de costes de ejercicios tutelares desempeñados

PLAN ESTRATÉGICO FUNDACIÓN TUTELAR FUTUDIS 2018-2021								
EJE ESTRATÉGICO 3: PERSONAS TRABAJADORAS Y VOLUNTARIAS DE FUTUDIS								
LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN	ACTIVIDADES 2018-2021	AÑOS				
				2018	2019	2020	2021	
LÍNEA ESTRATÉGICA 3.1: MEJORA DE LA GESTIÓN DE PERSONAS EN FUTUDIS	Impulsar el crecimiento personal y profesional de las personas	Desarrollo del proceso estratégico de Gestión de RRHH - Personas (PE 2020 - PE.04 & PS.04)	Elaboración de las fichas de los procesos estratégicos "PE.04: Personas Voluntarias - Desarrollo del talento; PS.04: Personas Relaciones Laborales"			X	X	
			Formación de al menos 2 personas del equipo directivo y/o profesional, en materia de Igualdad		X	X	X	
			Elaboración de un sistema de Teletrabajo vinculado a la Ley de Trabajo a Distancia y a los planes de conciliación posibles			X	X	
			Actualización, seguimiento y evaluación del I Plan Formación Continua 2019-22 (grupos de interés internos)	X	X	X	X	
			Elaboración de un Plan Igualdad y Gestión de la Diversidad		X	X		
			Elaboración de un Plan de "Personas Voluntarias"	X	X	X	X	
			Revisar y objetivar el sistema de gestión por competencias		X	X	X	
	Establecer un sistema de comunicación interna formalizada para apoyar a las personas en la gestión de los cambios y transformaciones de la Fundación	Proceso de Comunicación Interna (PS.03 - mapa 2020)	Diseño y elaboración de la ficha del proceso soporte "Proceso de Comunicación Interna y externa" (PS.03 - mapa 2020-)	X	X	X	X	
	LÍNEA ESTRATÉGICA 3.2: FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y COMPROMISO DE LAS PERSONAS CON LA ORGANIZACIÓN	Desarrollar la motivación y el reconocimiento	Desarrollo procedimientos de Gestión de RRHH Personas (PE.04 y PS.04 - mapa 2020)	Diseño de "Política de motivación y reconocimientos de FUTUDIS"	X	X	X	X
				Elaboración de un Programa de reconocimientos	X	X	X	X
Elaboración de un Programa de "bonus" ligado a Grupos de Mejora del Área de Calidad / Grupo de Mejora "TELETRABAJO"				X	X		X	
Desarrollar y fortalecer la identidad y sentido de pertenencia de FUTUDIS			Acciones encaminadas al fortalecimiento de la identidad y sentido de pertenencia de FUTUDIS	X	X	X	X	
			Acciones encaminadas a la inclusión de Personas Voluntarias. Buenas Prácticas (BBPP)	X	X	X	X	

PLAN ESTRATÉGICO FUNDACIÓN TUTELAR FUTUDIS 2018-2021							
EJE ESTRATÉGICO 4: ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y RECURSOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DE FUTUDIS							
LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN	ACTIVIDADES 2018-2021	AÑOS			
				2018	2019	2020	2021
LÍNEA ESTRATÉGICA 4.1: MEJORA DE LA GESTIÓN DE LAS ALIANZAS DE FUTUDIS	Generar sinergias colaborativas con otros agentes	Proceso de Gestión de las Alianzas (PE.03 - 2020, ALIANZAS)	Diseño y elaboración de la ficha del proceso estratégico "Gestión de las Alianzas" - PE.03 Mapa 2020, "ALIANZAS"		X	X	X
			Generar, liderar un grupo de trabajo (GT) con entidades tutelares de CyL y con otros operadores jurídicos y sociales, que se especialice en materias afines a FUTUDIS en CyL	X	X	X	X
			Adherirse a grupos de trabajo (GT) y/o redes en las que FUTUDIS se sienta representada (CERMI, FOROS ESPECIALIZADOS, ...)	X	X	X	X
			Dar continuidad a los proyectos colaborativos, con el Dpto. Teoría de la Señal y Comunicaciones e Ingeniería Telemática de la Universidad de Valladolid: Proyecto "QUALITIC'S". Establecer contactos con otras instituciones y universidades para participar en proyectos colaborativos en red.	X	X	X	X
			Formación en proyectos transfronterizos / Proyecto "GG" (green game) UVA Teleco & FUTUDIS 2020-2021		X		X
	Explorar posibilidades de proyectos transfronterizos		Adherirse y/o iniciar GT transfronterizos en materias tutelares / Realización del I estudio interno de FACTORES DE COMPLEJIDAD respecto de las personas apoyadas				X
			Diseño y elaboración de la ficha del proceso estratégico "Gestión del Entorno" (PS.01 - 2020) - Gestión económica-Financiera & Plan Captación de fondos 2021-22		X	X	X
			Formación de al menos 2 personas en Responsabilidad Social / Formación especializada en captación de fondos	X	X	X	X
			Implantar Programa Corporativo de Personas Voluntarias		X	X	X
			Revisión de los procesos desde un punto de vista de la sostenibilidad		X	X	X
LÍNEA ESTRATÉGICA 4.2: GESTIÓN SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS	Impulsar y desarrollar líneas de trabajo de colaboración con entidades que fomenten la "Responsabilidad Social"	Proceso de Gestión del Entorno (PE.03 - mapa 2017)	Elaboración de un Plan de análisis y reducción de consumos, así como de optimización de TIEMPOS y COSTES retribuidos	X	X	X	X
			Elaboración de un Plan de análisis y reducción de consumos-optimización- revisando procedimientos de soporte si están afectados o pueden mejorar respecto de COSTES o TIEMPOS DE EJECUCIÓN	X	X	X	X

PLAN ESTRATÉGICO FUNDACIÓN TUTELAR FUTUDIS 2018-2021

PLAN OPERATIVO 2021 - FUTUDIS				
EJE ESTRATÉGICO 3: PERSONAS TRABAJADORAS Y VOLUNTARIAS FUTUDIS				
ACTIVIDAD PLAN OPERATIVO 2021	ACTIVIDAD ESPECÍFICA 2021	RESPONSABLE	INDICADOR/ES ASOCIADO/S	OBJETIVO ANUAL
Elaboración de las fichas de los procesos "Gestión RR.HH. - Gestión de Personas" (PE 2021 - PE.04 & PS.04)	Elaboración de las Fichas Procesos de "Personas" (PE 2021 - 04 & PS Personas)	DG / DÁreas / RCC / Rpte. Sindical designado / GT-Personas	Fichas elaboradas en la versión 2021	Disponer de las fichas de procesos (PE 2021 - 04 & PS Personas)
Seguimiento y evaluación anual del I Plan de Igualdad FUTUDIS	Evaluación anual del Plan de Igualdad e identificación de datos desde la perspectiva de género y puntos de mejora	DG / DÁreas / RCC / Rpte. Sindical designado	(1) Realización de la evaluación anual; (2) Obtención de datos sígnero; (3) Nº de puntos de mejora identificados	Realización de los 3 indicadores asociados
Elaboración de un I Plan o sistema de Teletrabajo vinculado a la Ley de Trabajo a Distancia y los planes de conciliación laboral	Elaboración documento del "I Plan de Conciliación Teletrabajo"	DG / DÁreas / GT-Ad hoc	Documento elaborado en su versión 1.2021	Disponer de la V1.2021 del documento / Primer Plan
Implementación y aplicación anual del Plan de Formación Continua FUTUDIS 2019 - 2022 (GII)	Programación y realización de las acciones prioritizadas y/o contempladas en el citado plan	DG / DÁreas	(1) Documento PFC FUTUDIS actualizado y difundido; (2) Nº de acciones desplegadas con todos los grupos de interés internos	Proporcionar el PFC 2021 y Realización de 2 acciones programadas
Finalización de la V1.2021 del Plan de "Personas Voluntarias" e implementación de las acciones posibles	Finalización de la V1.2021 del Plan anual de "Personas Voluntarias" y despliegue de acciones posibles	DAS / GT-Volunta / DG / DEA	(1) V1.2021 elaborada; (2) Nº de acciones desplegadas	Disponer de la V1.2021 y realización de al menos 1 acción
Revisar e ir objetivando paulatinamente el sistema de gestión por competencias	Revisar el sistema actual e ir incorporando indicadores objetivables que contribuyan a mejorar las competencias y a comprender las expectativas esperadas y sistemas de evaluación	Equipo Directivo	Revisar perfiles, cuadros de evaluación de competencias e identificar indicadores medibles que visibilicen y objetiven la evaluación	Revisar los perfiles organizativos existentes y avanzar en la identificación de indicadores objetivos por cada perfil (de 3 a 5)
Elaboración de la ficha PS.03 - 2021 (procesos de comunicación interna y de comunicación externa)	Revisión y elaboración de la ficha PS.03 - 2021 e identificación de las acciones prioritizadas en función de su viabilidad	Referente de Comunicación & Calidad / DG / DÁreas	Nº de acciones implantadas	Al menos de 2 a 5 acciones realizadas e implantadas
Establecimiento de las bases que recojan la política del sistema de reconocimientos FUTUDIS 2021, incluyendo los beneficios ya disfrutados y las metas de un programa de estas características	Estudio y diagnóstico de la V1.2021 del "Sistema de reconocimientos FUTUDIS"	GT-Ad hoc	Obtención de la V1.2021 del Sistema de Reconocimientos FUTUDIS - GT-Sistema de Reconocimientos	Elaborar estudio y diagnóstico de reconocimientos e impactos
Elaboración de la V1.2021 del sistema de reconocimientos que recoja lo desplegado y lo potencial, lo evidencie y evalúe	Estudio, diagnóstico y evaluación de resultados del "Programa de reconocimientos" V1.2021 - Resultado GT-Sistema de Reconocimientos	GT-Ad hoc	Elaboración de un primer Programa de Reconocimientos existentes y potenciales	Elaborar un primer documento, evidenciar lo implantado y evaluar los impactos
Constitución y elaboración por el GT-TELETRABAJO de una primera aproximación a un sistema viable de "trabajos a distancia" - VS - Conciliación	Estudio, análisis de necesidades, diagnóstico de situación, identificación de escenarios y realidades susceptibles de implementación a distancia	GT-Ad hoc	Elaboración de un I Sistema de Teletrabajo FUTUDIS en razón de los escenarios analizados e indicadores prioritizados	Elaborar un primer documento, evidenciar lo implantado, analizar indicadores e evaluar los impactos
Acciones encaminadas a la inclusión de personas voluntarias y otros grupos de interés internos en la confección, programación y organización de algunas actividades, acciones, jornadas, etc. pautadas por FUTUDIS para favorecer la cohesión e identidad	Estimulación e implementación de medidas que favorezcan la participación de los citados grupos de interés internos en la vida organizacional de FUTUDIS y realización de ENCUESTAS DE CLIMA anuales a los GII	DAS / GT-Volunta / Equipos zonales / RCC / DG / DEA	(1) Nº de encuestas realizadas que estimulen la participación; (2) Nº de personas de los grupos de interés implicadas; (3) Nº de iniciativas puestas en marcha en razón de los resultados de las encuestas	Al menos 1 encuesta anual segmentada operativa e incremento del 5% en el nº de personas implicadas (GII); al menos 2 iniciativas activadas si/por medio de resultados encuestas
Acciones encaminadas a la inclusión de personas voluntarias en grupos de participación y buenas prácticas (BBPP)	Constitución de grupos de participación zonales e identificar de BBPP, admirables, excelentes y objeto de reconocimiento	DAS / GT-Volunta / Equipos zonales / GT-Innovación	(1) Nº grupos zonales de participación; (2) Nº de BBPP identificadas	Generación de 3 Grupos Zonales de Participación (GZP) e identificación de al menos 3 BBPP FUTUDIS 2021

PLAN OPERATIVO 2021 - FUTUDIS				
EJE ESTRATÉGICO 4: ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y RECURSOS PARA LA SOSTENIBILIDAD FUTUDIS				
ACTIVIDAD PLAN OPERATIVO 2021	ACTIVIDAD ESPECÍFICA 2021	RESPONSABLE	INDICADOR/ES ASOCIADO/S	OBJETIVO ANUAL
Elaboración de la ficha del proceso estratégico PE.03 (ALIANZAS)	Realización de la ficha del proceso de Alianzas FUTUDIS PE.03	Director Gerente / RCC / DÁreas	(1) Nº de aliados existentes; (2) Nº de aliados potenciales: Sistematización BD - CRM Proveedores, etc.	Revisar y/o asentar acuerdos aliados existentes y SISTEMATIZAR contactos - comunicaciones BD - CRM con potenciales
Planificación y despliegue del Plan de Progreso 2021 FUTUCYL	En consonancia con su I Plan Estratégico FUTUCYL: Ej. Alianza AEFT-FUTUPEMA, CERMI CyL, ANF formación compartida, proyectos compartidos, etc.	Director Gerente	Nº reuniones GT Guía -motor-	Celebrar 2 reuniones al año
Adherirse a grupos de trabajo (GT) y/o redes donde FUTUDIS deba figurar o estar representada (CERMI, Foros ESPECIALIZADOS, Operad. Jurídicos, ...)	Identificar entidades y/o redes con las que compartir sinergias y desarrollar colaboraciones	Director Gerente	(1) Nº Entidades identificadas; (2) Reforzar alianzas con entidades fundadoras-acto diplomas 30 aniversario-	Disponer de al menos 2 contactos(1) y celebrar acto 30 aniversario-diplomas-Entidades Fundadoras
Dar continuidad a los proyectos colaborativos, con el Dpto. Teoría de la Señal y Comunicaciones e Ingeniería Telemática de la Universidad de Valladolid: Proyecto "QUALITIC'S". Programa TCUE - Programa Lanzadera en red.	Desarrollar el proyecto QUALITIC'S, con el Dpto. de Teoría de la Señal y Comunicaciones de la UVA	Director Gerente / RCC / DÁreas	Gestiones y Avances en la realización que nos permitan el alcance de la versión funcional para poder realizar "test" con distintos grupos afines	Realización de al menos 2 pruebas funcionales / operativas (1 interna y 1 externa posible)
Diseño, elaboración y presentación del proyecto "GG" (UVA Telecomunicaciones & FUTUDIS 2021)	Pre-diseño, guión, estructura, cuestiones asociadas, imágenes, sistemas de apoyo incorporados, documentación, etc. que sirvan de base al proyecto	GT-UVA TFM "GG"	(1) Disposición de la versión 1 del proyecto "GG"; (2) Nº de personas usen juego	Cumplimiento indicadores asociados y control / BD del nº de jugadores
Realización del primer estudio-coordinado por la AEFT- respecto al análisis y actualización anual de los factores de complejidad que inciden en el apoyo al ejercicio de la capacidad jurídica	Realización del I Estudio interno de FACTORES de COMPLEJIDAD "curatlar"	DAS / Referente Servicio Pre-Tutelar o Pre-Acogida (RSA) / DG	Nº de personas apoyadas que presentan factores de complejidad que superen las 2 o 3 categorías pautadas	Análisis y explotación de los resultados obtenidos en relación a modelo de estudio de entrada en FUTUDIS y el ejercicio "tutelar" realizado
Diseño, elaboración e implantación de acciones prioritizadas en el I Plan de Captación de fondos FUTUDIS 2021-22	De acuerdo con la estrategia de captación de fondos elaborada para FUTUDIS y con el apoyo de la consultora AGORA SOCIAL, implantación de las acciones prioritizadas en 2021	GT-Captación de Fondos / DG	Nº de acciones incluidas en el Plan 2021-22 puestas en marcha	Al menos 6 acciones y entre ellas, al menos 1 externa
Formación de al menos 2 personas del GT-Captación de fondos en esta especialidad para ONL	Profundización en esta especialidad formativa para las personas que integran el GT-Captación de Fondos-valorar las acciones vía on line preferiblemente-	GT-Captación de Fondos / DG	Nº de personas que se formaron en CF	Al menos 2 personas con formación recibida
Alimentar e implementar en la medida posible el Programa Corporativo de Personas Voluntarias	Identificar acciones de voluntariado en otras entidades y favorecimiento de involucración en este objetivo en la medida posible	Directora Área Social / DG / RCC	Nº de personas que se interesaron por el VC	Al menos 20 personas mostraron interés en la CCAA
Continuar con la revisión de los procedimientos y procesos productivos preferentemente desde un enfoque de sostenibilidad y ajuste de expectativas	Revisar los procesos y procedimientos internos del mapa, en especial los procesos productivos, a fin de acompañar expectativas, sistemas de provisión de apoyos demandados y sostenibilidad	Director Gerente / DAS / DEA	Nº de procedimientos y procesos revisados	Al menos 3 principales revisados
Elaboración de un Plan de análisis y reducción de consumos-optimización- revisando procedimientos de soporte si están afectados o pueden mejorar respecto de COSTES o TIEMPOS DE EJECUCIÓN	Seguimiento de la herramienta de análisis de consumos y revisión, en su caso, de procesos y/o procedimientos de soporte adyacentes	Director Económico Administrativo / DAS / DG	(1) Estudio de reducción de consumos revisado; (2) Repaso y mejora de procesos / procedimientos de soporte relativos a la optimización de tiempos y costes; (3) Resultado estudio análisis costes tutelares	Cumplimiento de los indicadores asociados en un 80% y realización primera muestra-estudio de análisis de costes tutelares

PLAN OPERATIVO 2021 - FUTUDIS

EJE ESTRATÉGICO 5: PROCESOS, PROGRAMAS Y GESTIÓN DE FUTUDIS PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS USUARIAS

LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN	ACTIVIDADES 2018-2021	AÑOS			
				2018	2019	2020	2021
LÍNEA ESTRATÉGICA 5.1: MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS USUARIAS	Fomentar la ciudadanía plena de las personas con discapacidad intelectual tuteladas potenciando su participación en FUTUDIS	Definición y diseño de nuevos proyectos, programas y servicios para personas usuarias.	Acciones encaminadas a la inclusión de PDID. Buenas Prácticas	X	X	X	X
			Generación Grupos de Trabajo coparticipados inclusivos		X	X	X
			Planificación programa Información y Formación Inclusiva. BBPP	X	X	X	X
	Trabajar encaminados a que la mejora de la calidad de vida sea un indicador elemental dentro de la gestión de calidad FUTUDIS			X	X		
	Generación Grupo de Trabajo de estudio de Escalas de Calidad de Vida			X	X	X	
	Generación herramienta de indicadores encaminada a valoración de Calidad Vida					X	
LÍNEA ESTRATÉGICA 5.2: PROGRAMAS PARA EL INCREMENTO DE LA INFLUENCIA DE FUTUDIS EN LA SOCIEDAD	Fomentar los programas dirigidos a la sociedad en general	Potenciar el Servicio Información y Asesoramiento	Elaboración de las "Cartas de Servicios"		X	X	X
			Formación orientada al servicio de "Información y Formación Inclusiva", de al menos 1 persona por provincia del equipo profesional	X	X	X	X
			Planificación de Acciones formativas-divulgativas, "Formación e Información Inclusiva"	X	X	X	X
			Desarrollo web "formación externa"		X	X	X
			Potenciar la Comunicación externa y difusión		X	X	X
			Elaboración de las Cartas de Derechos VS Obligaciones de los Servicios a las personas principales: Pre-tutela, Tutela, Información y Orientación		X	X	X

EJE ESTRATÉGICO 5: PROCESOS, PROGRAMAS Y GESTIÓN DE FUTUDIS PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS USUARIAS

ACTIVIDAD PLAN OPERATIVO 2021	ACTIVIDAD ESPECÍFICA 2021	RESPONSABLE	INDICADOR/ES ASOCIADO/S	OBJETIVO ANUAL
Acciones encaminadas a la inclusión de PDID. BBPP "Iniciación grupo de PORTAVOCES"	Propuesta de persona apoyada al Foro de PDID de Plena Inclusión Castilla y León	Directora Social / DG / R3s	Nº acciones identificadas BBPP -por ET- y Nº de grupos constituidos	Identificar al menos 1 BBPP por provincia y al menos 2 grupos CCAA
Dinamización e implicación de integrantes de los grupos de interés internos para potenciar su participación en la vida de la organización FUTUDIS	Construcción y estimulación de la participación mediante la implicación de integrantes de los grupos de interés internos para enriquecer la vida de la organización FUTUDIS	Directora Social / DEA / RCC / DG	Nº de personas implicadas y Nº de acciones favorecedoras de la participación	Al menos 3 personas por Provincia y Al menos 1 acción favorecedora
Planificación de Acciones internas formativas dirigidas a los formadores de proyecto "Formación e Información Inclusiva"	Recibir y retomar formación interna de las personas que conformarían los grupos de formadores	Directora Social / DEA / RCC / DG	Nº de acciones - charlas programadas y/o realizadas	Al menos 2 por C/L
Profundizar en la evaluación del impacto de los PIT (PAP) respecto de los indicadores de calidad de vida de las personas apoyadas	Cambio de aplicativo de Gestión Tutelar y comienzo de la evaluación de los planes en los objetivos pautados en los PAP	DS / DEA / DG	(1) Nº de profesionales formados nueva "Gestión Tutelar"; (2) Nº de planes elaborados y evaluados impactos	Conseguir 20 profesionales (1) y de 3 a 5 por equipo "tutelar" (2)
Desarrollo aplicación TIC's para el estudio de la satisfacción de los grupos de interés: Proyecto Qualitic's	Diseño y realización de encuestas elaboradas con uso de la Plataforma Qualitic's	Directora Social / RCC / DG / DEA	Nº de encuestas realizadas mediante Qualitic's	Al menos 1 interna y 1 externa con grupos afines
Elaboración de las Cartas de Derechos VS Obligaciones de los Servicios a las personas principales: Pre-tutela, Tutela, Información y Orientación	Elaborar las cartas de Derechos y Obligaciones FUTUDIS respecto de los servicios de "Tutela", "pre-tutela" y SIO	Directora Social / DG / RCC / DEA	Nº de cartas de servicios elaboradas	Elaborar al menos las 2 cartas de servicios nucleares - productivos de FUTUDIS
Capacitar al menos una persona profesional de referencia por Provincia para el desarrollo de este servicio desde cada Área, además de 1 PDID y 1 VT	Capacitar alrededor de 1 persona por Provincia por Área Social, así como 1 PDID y 1 VT y 3 por el área de Administración C/L	DS / DEA / DG	Nº de acciones y personas identificadas y comenzada su capacitación por Provincia	Realización de 1 acción por Provincia o Zonales para el objeto señalado -en función de la efectividad-
Planificación de Acciones formativas-internas dirigidas al programa de "Formación e Información Inclusiva"	Elaborar la planificación anual formativa interna para desplegar después el programa de información y formación inclusiva	Directora Social / DG / DEA	Nº de acciones realizadas	Al menos 2 en Castilla y León
Comenzar el pre-diseño web "Formación externa" mediante el conocimiento de las plataformas existentes y la participación en acciones "on line" operativas (seminarios, webinar, presenciales, ...)	Diseño progresivo de una herramienta on line relativa a la información de cursos de formación, inscripciones, etc.	RCC / DEA / DS / RSP / DG	Disponer del pre-diseño de una herramienta on line para proyectar, planificar la formación	Estudiar pre-diseño de una WEB de formación FUTUDIS

PLAN ESTRATÉGICO FUNDACIÓN TUTELAR FUTUDIS 2018-2021

EJE ESTRATÉGICO 5: PROCESOS, PROGRAMAS Y GESTIÓN DE FUTUDIS PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS USUARIAS

LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACCIÓN	ACTIVIDADES 2018-2021	AÑOS				
				2018	2019	2020	2021	
LÍNEA ESTRATÉGICA 5.3: FOMENTO DE LA CALIDAD EN LA GESTIÓN Y LA INNOVACIÓN	Promover la participación de todas las personas de la organización en el proceso de implantación de la calidad en la gestión y de mejora continua	Completar el despliegue del mapa de procesos soporte	Diseño y elaboración de la ficha de Proceso Gestión de Compras - Proveedores - PS.01, mapa 2020 "Gestión Económico y Financiera"	X	X	X	X	
			Diseño y elaboración de la ficha de Proceso de Mantenimiento de las Infraestructuras - PS.02, mapa 2020 "Gestión Administrativa"	X	X	X	X	
			Diseño y elaboración de la ficha de Proceso de Gestión y control de los documentos - PS.04, mapa 2020 "Personas: Relaciones Laborales"		X	X	X	
			Diseño y elaboración de la ficha de Proceso de Gestión de la BBDD - Gestión Tutelar			X	X	
			Diseño y elaboración de la ficha de Proceso de Gestión Económica y Financiera (PS.05) - PS.05, mapa 2020 "Calidad, aprendizaje y mejora continua"			X	X	
			Diseño y elaboración de la ficha de Proceso de Gestión Administrativa (PS.06) - Despliegue de Procesos Operativos y elaboración de procedimientos, instrucciones, etc. (PO.01 y 02)			X	X	
	Avanzar a través de la mejora continua y la innovación en el camino de la calidad y la excelencia.	Mantenimiento del sello de calidad	Proceso de Gestión de la Calidad (PE.07)	Conseguir en el proceso de autoevaluación, hacia los 300 puntos - Despliegue de Procesos Operativos y elaboración de procedimientos, instrucciones, etc. (PO.03 y 04)			X	X
				Diseño y elaboración de la ficha del proceso estratégico "Planificación estratégica" (PE.02) - Despliegue de Procesos Operativos y elaboración de procedimientos, instrucciones, etc. (PO.05 y 07)	X	X	X	X
				Diseño y elaboración de la ficha del proceso estratégico "Gestión de la Calidad" (PE.07) - Despliegue de Procesos Operativos y elaboración de procedimientos, instrucciones, etc. (PO.06)				X
				Diseño y elaboración de un procedimiento de "Revisión, seguimiento y mejora continua, del sistema de evaluación de procesos, plan estratégico y planes operativos"		X	X	X
				Elaboración y diseño del procedimiento de Sugerencias de Mejora	X	X		
				Creación de metodologías de trabajo que fomenten la implicación de las personas trabajadoras en la innovación y la mejora continua (BBPP)	X	X	X	X
Fomento de la creatividad y la innovación			Elaboración y revisión de herramienta de seguimiento de indicadores de actividad	X	X	X	X	
				X	X	X	X	

PO 2021 - FUTUDIS

EJE ESTRATÉGICO 5: PROCESOS, PROGRAMAS Y GESTIÓN DE FUTUDIS PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS USUARIAS

ACTIVIDAD PLAN OPERATIVO 2021	ACTIVIDAD ESPECÍFICA 2021	RESPONSABLE	INDICADOR/ES ASOCIADO/S	OBJETIVO ANUAL
Diseño y elaboración de la ficha de Proceso de Gestión Económica y Financiera (PS.01)	Diseño y elaboración de una ficha de proceso de gestión económico-financiera	Director Económico Administrativo (DEA)	Diseño y elaboración de la ficha de Proceso PS.01	Documento elaborado
Diseño y elaboración de la ficha de Proceso de Gestión Administrativa (PS.02)	Diseño y elaboración de una ficha de proceso de gestión administrativa	Director Económico Administrativo (DEA)	Diseño y elaboración de la ficha de Proceso PS.02	Documento elaborado
Diseño y elaboración de la ficha de Proceso de Personas: Relaciones Laborales (PS.04)	Diseño y elaboración de una ficha de proceso de gestión y control de los documentos	Director Económico Administrativo (DEA)	Diseño y elaboración de la ficha de Proceso PS.04	Documento elaborado
Estudio, identificación y comienzo con la migración de información al nuevo software integrado para la "Gestión Tutelar"	Identificación, elección, presupuesto y planificación de la transferencia de información e inicio de la experiencia funcional con Gestión Tutelar 2021	DEA / DS / DG / RCC	(1) Nº de aplicaciones analizadas; (2) Nº de personas participantes en las "DEMOS"	Elección de software y puesta en marcha
Diseño y elaboración de la ficha de Proceso de soporte "Calidad, aprendizaje y mejora continua" (PS.05)	Diseño y elaboración de una ficha de proceso de calidad, aprendizaje y mejora continua	RCC / DÁreas / DG	Diseño y elaboración de la ficha de Proceso PS.05	Documento elaborado
Despliegue de procesos operativos y elaboración de procedimientos (PO.01 & 02)	Revisión de las fichas de procesos operativos PO.01 y 02 y elaboración de procedimientos, instrucciones, etc.	DAS / DEA / DG	(1) Nº de procesos operativos revisados; (2) Nº de procedimientos e instrucciones generadas -asociadas a indicadores-	Elaborar los procedimientos e instrucciones más necesarias (al menos 2)
Despliegue de procesos operativos y elaboración de procedimientos (PO.03 & 04)	Revisión de las fichas de procesos operativos PO.03 y 04 y elaboración de procedimientos, instrucciones, etc.	DAS / DEA / DG	(1) Nº de procesos operativos revisados; (2) Nº de procedimientos e instrucciones generadas -asociadas a indicadores-	Elaborar los procedimientos e instrucciones más necesarias (al menos 2)
Despliegue de procesos operativos y elaboración de procedimientos (PO.05 & 07)	Revisión de las fichas de procesos operativos PO.05 y 07 y elaboración de procedimientos, instrucciones, etc.	DAS / DEA / DG	(1) Nº de procesos operativos revisados; (2) Nº de procedimientos e instrucciones generadas -asociadas a indicadores-	Elaborar los procedimientos e instrucciones más necesarias (al menos 2)
Despliegue de procesos operativos y elaboración de procedimientos (PO.06), incluidas revisiones GT-PIT y GT-Análisis de costes tutelares	Revisión de las fichas de procesos operativos PO.06 y elaboración de procedimientos, instrucciones, etc.	DAS / DEA / DG	(1) Nº de procedimientos generados -asociados a indicadores-; (2) Revisión & mejora PIT, adecuación PAP 2021; (3) Estudio GT-Análisis costes tutelares	Elaborar procedimientos e instrucciones esenciales (principales); disposición modelos y/o resultados de los indicadores asociados 2 y 3
Diseño y elaboración de un sistema o procedimiento de "Revisión, seguimiento y mejora continua, del sistema de evaluación de procesos, plan estratégico y planes operativos"	Elaboración de un sistema de mejora y avises de revisión de procesos, procedimientos internos, etc. que evalúe lo realizado e identifique lo pendiente	RCC / DÁreas / DG	Elaboración de sistema de avises - agenda y gobernadores pendientes	Sistema elaborado e implantado
Creación de metodologías de trabajo que fomenten la implicación de las personas trabajadoras en la innovación y la mejora continua (BBPP)	Identificación de Buenas Prácticas relacionadas con la innovación y mejora continua mediante la participación de un grupo de trabajo "ad hoc"	GT-Innovación / GT-Captación de Fondos	Nº Acciones de BBPP identificadas relacionadas con innovación y mejora continua	Difundir al menos 2 BBPP en la Jornada Anual FUTUDIS
Elaboración y registro en la herramienta de seguimiento de indicadores claves	Elaboración de una herramienta de seguimiento de indicadores claves y registros con la periodicidad marcada	RCC / DEA / DS / DG	(1) Elaboración de la herramienta de indicadores claves; (2) Registro de los indicadores pautados	Proporcionar una primera herramienta de seguimiento de indicadores, evaluar lectura y resultados