

Buenas Prácticas 2019

2º Premio: Gestión documental

Consiste en ...

Establecer un proceso a seguir para la gestión y archivo de la documentación, tanto física como digital generada en el transcurso del ejercicio tutelar, que facilitase la labor del equipo profesional, siendo esta más ágil y eficaz, y siempre, acorde con la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

Fases

- **Detección de la necesidad** para organizar la documentación y mayor espacio en el archivo.
- **Desarrollo**, analizar un número de expedientes para acordar el trato que se daba a cada documento.
- **Formación/difusión** a toda la organización de la nueva herramienta de Gestión documental a todo el equipo profesional.
- **Evaluación** para detectar mejoras, ampliaciones y modificaciones de la herramienta.

¿Qué mejoras se pueden incorporar?

- Adaptar el sistema de estructura de árbol añadiendo más carpetas según las nuevas necesidades que van surgiendo en el día a día.
- Posibilidad de mover un documento de una carpeta a otra sin tener que eliminarlo y volverlo a subir en otro apartado.
- Conseguir que sea el único sistema de digitalización de cualquier documento asociado a Gestión Tutelar.
- Pasar documentos generados en Gestión tutelar directamente a gestión Documental (informes sociales, inventarios, rendiciones de cuentas, etc.)
- Añadir botón "búsqueda" para acceder a cualquier archivo digitalizado, por palabra, tema, etc.
- Acceso remoto sin problemas de seguridad.

Gestión Documental: Buscar

Gestión Documental: Nuevo Documento

54

Búsqueda

María del Carmen

Pisa

Miranda

Docume

TUTELADOS -(77)

DOCUMENTOS PERSONALES, LEGALES Y ADMINISTRATIVOS =>(19)

DOCUMENTACIÓN PERSONAL Y PATRIMONIAL(6)

DOCUMENTACIÓN PERSONAL(6)

Certificación literal de nacimiento =>[1]

Certificado de empadronamiento individual =>[2]

Dni =>[1]

Otra documentación =>[1]

Tarjeta sanitaria =>[1]

DOCUMENTACIÓN LEGAL(8)

RETRIBUCIÓN FUNDACIÓN(1)

Auto de aprobación de la retribución =>[1]

COMPETENCIA TERRITORIAL(2)

Auto de competencia territorial =>[1]

Auto de incompetencia territorial =>[1]

INVENTARIO INICIAL DE BIENES(3)

Auto de aprobación del inventario inicial de bienes =>[1]

Documentación anexa =>[1]

Inventario inicial de bienes =>[1]

SENTENCIA DE INCAPACIDAD Y AUTO DE NOMBRAMIENTO(2)

Auto de nombramiento y toma de posesión =>[1]

Sentencia de incapacidad =>[1]

— Proceso asociado: Gestión y control de documentos PS03

— Equipo de apoyo: Sara, Laura, Jorge y Pilar.

RELACIONES CON RED DE APOYO DE LA PERSONA =>(2)

RELACIONES CON RED DE APOYO PROFESIONAL(2)